УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного учреждения образования «Осиновщизненская начальная школа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Дурейко

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

Положение

о Службе здоровья государственного учреждения образования «Осиновщизненская начальная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба здоровья государственного учреждения образования «Осиновщизненская начальная школа» (далее – Служба здоровья) – организационная форма взаимодействия работников учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

1.2. Настоящее Положение регулирует оздоровительную, социально-реабилитационную, психологическую деятельность Службы здоровья.

1.3. Служба здоровья осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, Уставом учреждения образования, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, настоящим Положением и приказами директора.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесберегающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесберегающего уклада жизни учреждения образования.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

2.2.1. повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: обучающихся, педагогов, родителей;

 2.2.2. формирование ценностного отношения к здоровью,

готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;

2.2.3. организация внутренней среды учреждения, обеспечивающей здоровьесберегающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность обучающихся;

2.2.4. создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости обучающихся наиболее распространенными болезнями, в том числе обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

3.1.1. мониторинг здоровья и образа жизни обучающихся и педагогов, качества здоровьесберегающей среды учреждения;

3.1.2. повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесберегающей деятельности;

3.1.3. внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий воспитания и обучения;

3.1.4. совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры обучающихся;

3.1.5. медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;

3.1.6. создание условий для здорового питания в учреждении;

3.1.7. валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение участников образовательного процесса.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у директора учреждения.

4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья заместитель директора учреждения, назначенный приказом директора.

4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется руководством учреждения.

4.4. В Службу здоровья могут входить: медицинский работник, учитель физической культуры и здоровья, педагоги учреждения, другие работники.

4.5. Функциональные обязанности участников Службы здоровья определяются руководителем учреждения.

4.6. Медицинский работник участвует в деятельности Службы здоровья по согласованию.

4.7. Служба здоровья создается приказом директора учреждения образования.

4.8. В своей работе Служба здоровья руководствуется настоящим положением, а также планом работы на учебный год, который

утверждается руководителем учреждения образования.

4.9. Служба здоровья взаимодействует с иными структурами учреждения: советом учреждения, методическими объединениями, а также родителями (законными представителями) обучающихся, педагогами.

4.10. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса о результатах деятельности учреждения образования по созданию здоровьесберегающей образовательной среды, организации здоровьесберегающего уклада жизни учреждения образования.

4.13. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями обучающихся, а также с иными учреждениями образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями и объединениями, органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ И СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ

5.1. Руководитель Службы здоровья обязан:

5.1.1. совместно с руководством учреждения образования осуществлять подбор и состав Службы здоровья по основным направлениям деятельности службы;

5.1.2. осуществлять руководство разработкой плана работы Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по его реализации;

5.1.3. осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения плана Службы здоровья;

5.1.4. участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;

5.1.5. координировать совместную просветительскую деятельность Службы здоровья с заинтересованными ведомствами, работающими в сфере обеспечения здоровья;

5.2. Руководитель Службы здоровья имеет право:

5.2.1. делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесберегающей деятельности;

5.2.2. участвовать в работе органов управления учреждением;

5.2.3. посещать занятия, иные мероприятия, проводимые в

учреждении образования для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесберегающей основе;

5.2.4. обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности Службы здоровья;

5.2.5. ставить перед органами управления образования вопросы, связанные с совершенствованием Службы здоровья учреждения.

5.3. Специалисты Службы здоровья обязаны:

5.3.1. популяризировать здоровый образ жизни, в том числе и личным примером;

5.3.2. участвовать в планировании деятельности Службы здоровья;

5.3.3. участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья ииндивидуального стиля жизнедеятельности обучающихся и педагогов;

5.3.4. планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями работников, направлениями деятельности Службы здоровья и выявленными проблемами учреждения на основе результатов мониторинга здоровья;

5.3.5. реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;

5.3.6. согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, обучающимися, родителями, содействовать созданию единой здоровьесберегающей среды учреждения образования;

5.3.7. рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для обучающегося.

5.4. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения имеют право:

5.4.1. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;

5.4.2. взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при организации своей деятельности;

5.4.3. вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения Службы здоровья.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Для регламентации деятельности Службы здоровья необходимы

следующие документы:

6.1.1. настоящее положение;

6.1.2. приказ директора о составе и руководителе Службы здоровья;

6.1.3. план работы Службы здоровья на учебный год;

6.1.4. информация о состоянии здоровья, деятельности Службы здоровья.